

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 28.12 2024 года
№ 3

Утверждено
Директор МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»

Л.Р. Сагитова
Введено в действие приказом №131
от 28.12.2024 года

Положение об организации питания.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21); постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.09.2024г №777 (об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2024 № 789 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Тукаевского муниципального района республики Татарстан, во исполнения Постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 20.10.2022 № 3163, от 20.12.2022 N4110, в соответствии с ч. 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации), ч. 6.1 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 N68-ЗРТ «Об образовании»;

Постановления руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района, издаваемым ежегодно и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Семекеевская ООШ» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганду принципов здорового и полноценного питания;

социальная поддержка детей из социально незащищенных малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2. Организационные принципы питания.

2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Школе осуществляется Школой.

2.3. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация обеспечивает принятие организационно -управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся Школы предусматривается одноразовое питание за счет родителей и дотации.

2.6. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;

3.8. В компетенцию завхоза входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и порядке которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов- органами государственной власти. Порядок организации и финансирования питания, предоставляемого на льготной основе, вносится образовательной организацией самостоятельно на основании региональных постановлений, распоряжений, приказов.

4.2. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из следующих категорий:

- учащиеся 1-4-х классов (бесплатное горячее питание); (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

- Из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченным;

– Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям- инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту обучающийся с овз) (при предоставлении подтверждающих документов в МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального образования РТ: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- Детей из семей социально-опасного положения (далее - СОП) по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (далее - мсрк) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений;

- Детей Отдела МВД России по Тукаевскому району;

- Детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее -СВО);

- Детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе;

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.4. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.5. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (копия удостоверения многодетной мамы, выписка из ЕГИССО о получении пособия по малообеспеченности; копия справки об инвалидности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

4.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику

4.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

4.9. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае: – представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; – отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.10. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

5. Права и обязанности родителей

Родитель (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на льготное питание ребёнка предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (родительский контроль);
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка и его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Документация

4.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.